



Kontaktaten wie E-Mail und Telefonnummer gehören in den tabellarischen Lebenslauf.

Martina Mustermann
Musterallee 1
11111 Musterhausen

Unternehmen XY
z. Hd. Frau/Herrn XY
Musterstraße 5
55555 Musterstadt

Musterhausen, 01.01.20XY

Du solltest die Fachrichtung wie beispielsweise Kommunal-, Bundes- oder Landesverwaltung und gegebenenfalls auch die Kennziffer angeben, die in der Ausschreibung steht: Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Verwaltungsfachangestellte/r – Fachrichtung Landesverwaltung; Kennziffer XY. Bist du ein Mann oder eine Frau? Die Berufsbezeichnung musst du entsprechend anpassen.

Aufrede: Immer den Ansprechpartner direkt nennen und mit „Sehr geehrte“ oder „Sehr geehrter“ ansprechen.

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Verwaltungsfachangestellte/r – Fachrichtung Landesverwaltung

Sehr geehrter Herr XY / Sehr geehrte Frau XY,

Einstieg: Wie bist du auf die Stelle aufmerksam geworden? Erstelle hier einen direkten Bezug zu der Behörde. Was spricht dich genau dort besonders an?

mit Begeisterung habe ich Ihr Firmenprofil auf Ausbildung.de gelesen. Besonders positiv sind mir dabei die Aussagen über die großartigen beruflichen Perspektiven und die unterschiedlichen Fachbereiche, die Sie bieten, aufgefallen. Da auch mir ein vielfältiges Aufgabengebiet wichtig ist, das sowohl kaufmännische Tätigkeiten als auch Kundenkontakt einschließt, möchte ich mich um die Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r – Fachrichtung XY bei Ihnen bewerben.

Hebt sich das Angebot dieser Behörde grundlegend von anderen ab? Wenn ja: Beschreibe, was dir am besten an dem Ausbildungsplan gefällt und was dich am meisten interessiert.

Hast du schon Berufserfahrung gesammelt? Vielleicht durch ein Schülerpraktikum? Was hast du gelernt und was hat dir daran Spaß gemacht?

Derzeit besuche ich die neunte Klasse der XY-Realschule und werde voraussichtlich im Juni 20XY die Schule mit der mittleren Reife abschließen. Durch mein Engagement für das Mehrgenerationenhaus, wo ich Senioren mit dem Computer vertraut mache, bringe ich nicht nur die geforderten EDV-Kenntnisse mit, sondern auch Freude am Umgang mit Menschen mit. Ebenso kann ich Ihre Institution mit meiner aufgeschlossenen Art tatkräftig unterstützen. Erste Einblicke in den Berufsalltag eines Verwaltungsfachangestellten konnte ich bereits in meinem Schülerpraktikum bei der Stadt XY erhalten. Dort durfte ich mithilfe von Mitarbeitern Anfragen weiterleiten und Anträge erstellen. Mein Wunsch, Verwaltungsfachangestellter zu werden, hat sich besonders gefestigt, da meine Erfahrungen mir gezeigt haben, dass ich mich schnell in unterschiedliche Bereiche einarbeiten kann, die ich mit Sorgfalt und großem Verantwortungsbewusstsein angehe.

Engagierst du dich sozial oder hast du ein Hobby, das dir im Beruf als Verwaltungsfachangestellte/r weiterhelfen könnte? Hier solltest du es ansprechen.

Von einer Ausbildung in Ihrer Einrichtung erhoffe ich mir, meinen Berufswunsch Verwaltungsfachangestellter in die Tat umzusetzen und besonders in rechtlichen Fragestellungen Qualifikationen zu erwerben. Durch die Jura-AG, die ich wöchentlich besuche, konnte ich mich mit dieser Fachrichtung bereits vertraut machen und freue mich darauf, meine Grundkenntnisse zu erweitern.

Gehe auf die Einrichtung ein: Welchen angebotenen Bereich findest du besonders spannend und welche Fähigkeiten bringst du dafür mit?

In einem Vorstellungsgespräch überzeuge ich Sie gern persönlich von meinen Fähigkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Hier muss das Wort „Anlagen“ stehen. Welche das sind, muss hier aber nicht aufgezählt werden.

Martina Mustermann

Dein Name gehört unter den Gruß. Unser Tipp: Scanne deine handschriftliche Unterschrift ein, anstatt sie zu tippen.

Anlagen