



Kontaktaten wie  
E-Mail und  
Telefonnummer gehören  
in den tabellarischen  
Lebenslauf.

Martina Mustermann  
Musterallee 1  
11111 Musterhausen

Unternehmen XY  
z. Hd. Frau/Herrn XY  
Musterstraße 5  
55555 Musterstadt

Musterhausen, 01.01.20XY

### Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Bankkaufmann/-frau am Standort XY

Sehr geehrter Herr XY / Sehr geehrte Frau XY,

mit Begeisterung habe ich die Erfahrungsberichte Ihrer Auszubildenden auf Ausbildung.de gelesen. Besonders positiv sind mir dabei die Aussagen über Ihr internes Trainingsangebot und die vielfältigen Einsatzbereiche, die Sie bieten, aufgefallen. Da auch mir Entwicklungsmöglichkeiten und klare Zielvereinbarungen besonders wichtig sind, möchte ich mich bei Ihnen um die Ausbildung als Bankkaufmann am Standort XY bewerben.

Derzeit besuche ich die zwölfte Klasse des XY-Gymnasiums und werde die Schule voraussichtlich im Juni 20XY mit der allgemeinen Hochschulreife abschließen. Nebenbei arbeite ich in einem Fachgeschäft für Elektrotechnik, in dem der tägliche Umgang mit Kunden zu meinem Arbeitsalltag gehört. Das freundliche Herantreten an Kunden und eine umfassende Betreuung sind für mich deswegen selbstverständlich. Ebenso kann ich auch Ihr Bankinstitut mit meinem Kommunikationsgeschick tatkräftig unterstützen. Erste Erfahrungen in der Branche habe ich bereits während eines freiwilligen Praktikums bei der Versicherungsgesellschaft XY gesammelt. Dort erhielt ich nicht nur einen Einblick in den Büroalltag, sondern durfte auch bei Beratungsgesprächen anwesend sein. Mein Wunsch, Bankkaufmann zu werden, hat sich gefestigt, weil mein Interesse an Wirtschaft und Finanzen stetig wächst und ich sowohl das nötige Verantwortungsbeusstsein als auch gute Schulnoten für die Ausbildung mitbringe.

Von einer Ausbildung in Ihrem Bankinstitut erhoffe ich mir nicht nur, meinen Berufswunsch Bürokaufmann in die Tat umzusetzen, sondern auch, die spannenden Bereiche E-Commerce und Internet-Banking näher kennenzulernen. Durch den EDV-Kurs an meiner Schule bin ich mit den gängigen Programmen vertraut, weswegen mir die Arbeit am Computer keine Schwierigkeiten bereiten würde.

In einem Vorstellungsgespräch überzeuge ich Sie gern persönlich von meinen Fähigkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Martina Mustermann

Anlagen

Die Betreffzeile sollte  
kurz und eindeutig sein.  
Falls die Bank viele  
verschiedene Stellen an  
unterschiedlichen  
Standorten bietet, stelle  
klar, auf welche du dich  
bewirbst.  
Bist du eine Frau oder  
ein Mann? Hier musst du  
die Berufsbezeichnung  
entsprechend anpassen.

Was bietet das  
Unternehmen, das du  
hervorheben möchtest?

Hast du bereits  
Erfahrungen in der  
Branche gemacht,  
vielleicht durch ein  
Praktikum? Führe auf,  
was genau du dort  
gelernt hast.

Für welchen Bereich der  
Ausbildung interessierst du  
dich besonders?

Aufrede: Immer den  
Ansprechpartner direkt  
nennen und mit „Sehr  
geehrter“ oder „Sehr  
geehrte“ ansprechen.

Einstieg: Wie bist du auf  
die Stelle aufmerksam  
geworden? Erstelle einen  
direkten Bezug zu der  
Bank, bei der du dich  
bewirbst.

Wie hat sich dein  
Berufswunsch gefestigt?  
Hast du in deinem  
Praktikum schon  
Aufgaben übernehmen  
dürfen, die über  
Hilfsarbeiten  
hinausgingen?

Hier muss das Wort  
„Anlagen“ stehen.  
Welche das sind, muss  
hier aber nicht  
aufgezählt werden.

Dein Name gehört unter den Gruß. Unser Tipp: Scanne deine  
handschriftliche Unterschrift ein, anstatt sie zu tippen.